

<b>Fonctions :</b>	<b>Ingénieur(e) d'études – Projet Manager</b> dans le cadre des projets intitulés « PLANTIN » et « VAEBAC »
<b>Métier ou emploi type* :</b> <small>*REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>	IGE
<b>Fiche descriptive du poste</b>	
<b>Catégorie :</b>	A
<b>Corps :</b>	Agent contractuel à durée déterminée Recrutement de niveau: Ingénieur d'études
<b>Affectation</b>	
<b>Administrative :</b>	Université de La Réunion / Unités de Recherche : CHEMBIOPRO et UMR QualiSud
<b>Géographique :</b>	Saint-Pierre
<b>Missions</b>	
<p><b>Activités principales :</b> Vous travaillerez au sein des unités de recherche CHEMBIOPRO et QualiSud en tant qu'ingénieur.e d'études (project manager) dans le cadre du projet « PLANTIN » (Valorisation de plantes tinctoriales) et du projet « VAEBAC » (Valorisation des endophytes bactériens de la vanille).</p> <p>De manière spécifique, l'ingénieur d'études aura en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister et conseiller les porteurs des 2 projets FEDER et les représenter sur le plan administratif auprès des partenaires respectifs de ces projets, des financeurs et de l'administration universitaire,</li> <li>- Contrôler l'application des règles et procédures administratives,</li> <li>- Coordonner et faire le suivi des moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de chacun des 2 projets (suivi des cahiers de pointage journalier, cahier d'équipements, cahier de laboratoire),</li> <li>- Participer à la mise en place des actions de communication en interne et en externe pour chacun des 2 projets,</li> <li>- Répondre aux requêtes, enquêtes, audits et évaluations sur les 2 projets, et les moyens des deux unités,</li> <li>- Mettre en œuvre la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre (le cas échéant),</li> <li>- Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats,</li> <li>- Contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités des 2 projets,</li> <li>- Réaliser des synthèses et rédiger des rapports ou des bilans (intermédiaire, final),</li> </ul> <p>En lien avec le service rattaché directement à l'agent comptable de l'Université et en collaboration avec la gestionnaire des 2 unités, l'ingénieur d'études devra sur le plan comptable et financier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable et/ou financière des 2 projets,</li> <li>- Suivre le budget, contrôler sa répartition et son exécution ; faire le suivi et l'analyse des dépenses,</li> <li>- Participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations des 2 projets,</li> <li>- Participer aux différentes étapes du processus de dialogue budgétaire avec l'établissement et les partenaires,</li> <li>- Suivre l'exécution du budget, préparer les décisions budgétaires modificatives liées aux 2 projets,</li> <li>- Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers des 2 projets,</li> </ul>	

- Conseiller les porteurs des 2 projets en matière financière et/ou comptable par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting,
- Transmettre aux utilisateurs et aux porteurs des 2 projets des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences,
- Vérifier la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives,
- Rédiger les actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses,
- Assurer la veille juridique et diffuser l'information administrative, financière ou comptable,
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable,
- Veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées,
- Organiser l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières des 2 projets,
- Participer à l'élaboration de la comptabilité analytique du plan de contrôle interne et en être le garant pour les 2 projets,
- Superviser et animer les travaux de suivi des opérations comptables et financières (plans de contrôle de la dépense et de la recette),
- Établir les différents états budgétaires à partir des systèmes d'information.

Au terme de votre mission vous devrez restituer vos travaux auprès des porteurs des 2 projets sous la forme de rapport de projet (notamment le bilan administratif et financier de ces 2 projets).

Dans le cadre de vos travaux vous serez amenés à participer à certains déplacements professionnels.

#### **Conditions particulières d'exercice :**

Au titre de vos missions au sein des projets « PLANTIN » et « VAEBAC » vous devrez rendre compte de vos activités mensuellement auprès des porteurs de chacun de ces 2 projets au moyen de l'application SINCHRO.

Au regard des conditions de financement de vos salaires, et sauf temps partiel dûment autorisé, aucune activité salariée complémentaire ou accessoire (de type enseignement) à votre mission ne sera autorisée. Vous devrez consacrer 100% de votre quotité de travail aux 2 projets subventionnés. Soit 50% de votre quotité de travail pour chacun de ces deux projets.

En cas de variation importante de votre temps de travail au regard de la prévision susmentionnée vous devrez en avertir rapidement votre référent hiérarchique et les porteurs des 2 projets.

Vous devrez respecter strictement la confidentialité des travaux auxquels vous contribuerez ou serez amenés à connaître au sein de chacune des 2 unités.

Pour mener à bien votre mission, vous pourrez accéder aux dossiers et aux cahiers des unités de recherche CHEMBIOPRO et QualiSud se rapportant aux projets « PLANTIN » et « VAEBAC ».

**Encadrement : Non**

**Conduite de projet : Non**

**Nb agents encadrés par catégorie : Aucun**

#### **Compétences\***

**Connaissance, savoir :**

Diplôme réglementaire souhaité : Master 2

- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales
- Règles et techniques de la comptabilité
- Comptabilité analytique
- Méthode d'allocation budgétaire
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Finances publiques
- Techniques d'achat
- Techniques de management
- Techniques de communication

- Gestion des groupes et des conflits
- Droit public
- Droit des contrats
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

**Savoir-faire :**

- Utiliser les logiciels de bureautique
- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Concevoir des tableaux de bord
- Rigueur dans la mise en place des procédures

**Savoir être :**

- Bon relationnel et travail d'équipe
- Sens relationnel
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité

**Contacts :**

Unités de recherche d'accueil : CHEMBIOPRO (ex LCSNSA) et UMR QualiSud  
Lieu d'exercice : Saint Pierre (Institut Univ. de Technologie)  
Nom des personnes à contacter : Thomas PETIT (ChemBioPro) & Hippolyte KODJA (QualiSud)  
Emails : [thomas.petit@univ-reunion.fr](mailto:thomas.petit@univ-reunion.fr) & [hippolyte.kodja@univ-reunion.fr](mailto:hippolyte.kodja@univ-reunion.fr)